

	 Ministero dell' Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio <b>ISTITUTO COMPRESIVO FIANO</b> <i>Indirizzo Musicale</i> Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 📠 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it	  
---	---	---

Prot. 3144 II/1

Fiano Romano, 8 /4 / 2020

Alla DSGA

Alla Docente Animatrice Digitale dell'Istituto

Al Presidente del Consiglio di Istituto per massima diffusione ai membri del CDI

p.c      A tutte le famiglie degli alunni interessate al comodato d'uso delle strumentazioni informatiche per la DAD

Ai Docenti della scuola primaria e secondaria di I grado che hanno attivato la DAD

Alle Docenti Collaboratrici del DS

Al Sindaco e Assessore all'istruzione del Comune di Fiano Romano

Alla Responsabile dell'Area Minori e Servizi Sociali del Comune di Fiano Romano

Al Coordinatore dei Volontari della Protezione Civile

#### ALBO E SITO

**Oggetto : Sintesi delle richieste di comodato d'uso dei dispositivi informatici per fruizione della DAD. Disposizioni tecniche per conclusione delle procedure avviate a seguito nota prot. 2818/VI.1 del 28/3/2020**

Come indicato nella nota citata in oggetto e successiva comunicazione della proroga del termine di invio delle richieste da parte delle famiglie su segnalazione specifica della Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Fiano Romano, si porta a conoscenza che il numero complessivo delle domande di comodato d'uso pervenute fino alle ore 15.00 di oggi ammonta ad un totale di 96 protocolli, di cui 14 relativi agli alunni delle classi terminali della scuola primaria e 14 relativi agli alunni delle classi terminali della scuola secondaria di I grado. In alcuni casi le domande recano richieste della specifica dotazione di stampanti e possibilità di connessione ad internet , oltre che la preferenza di dispositivi notebook piuttosto che tablet o altro. .

Appare evidente che i contributi speciali inviati dal MI. per gli acquisti delle dotazioni informatiche alle famiglie degli alunni richiedenti non saranno sufficienti per acquistare 96 strumentazioni secondo le loro personali richieste specifiche, di conseguenza si dovrà redigere una graduatoria di priorità da parte del Consiglio di Istituto ed eventualmente richiedere all' Ente Locale, che ha dichiarato la disponibilità di fattiva collaborazione, di sopperire con ulteriori contributi all'acquisto del materiale che la scuola non riesce a sostenere.

Pertanto si dispone che :

-la **DSGA** dovrà prendere in esame la nota predisposta dalla **Docente Animatrice Digitale** circa le caratteristiche tecniche del materiale che si è deciso di acquistare a seguito delle proposte emerse durante le video conferenze tra il personale svoltesi dal 28 marzo u.s. e faccia un'attenta analisi comparata delle offerte pervenute a scuola da parte delle ditte specializzate in prodotti informatici, **prediligendo la convenienza, la validità della qualità tecnica del materiale e i tempi di consegna degli stessi;**

-il **Presidente del Consiglio di Istituto** sarà il caso che riunisca una seduta straordinaria del CDI per decidere democraticamente i criteri sulla priorità dell' assegnazione del materiale informatico ai richiedenti;

-il **Comune e la Protezione Civile** , al fine di garantire la sicurezza sanitaria del personale ed evitare che più di 100 persone si rechino negli uffici di segreteria a ritirare i dispositivi, sarebbe opportuno che fornisca alla scuola i contatti dei volontari disponibili a consegnare direttamente alle famiglie destinatarie il materiale dopo che lo stesso sia stato inventariato e preparato nei locali della segreteria scolastica alla sola presenza del solo personale addetto che dovrà raggiungere tale sede servizio previa disposizione di indifferibilità del servizio d'ufficio.

A seguito di quanto sopra riportato, seguiranno ulteriori disposizioni dettagliate considerato che gli elenchi redatti dal personale di segreteria sulla base delle richieste pervenute a scuola sono tutelate con trattamento dei dati sensibili e dalla privacy come previsto dalla normativa vigente e richiamato dal Garante in occasione delle attività di didattica a distanza attivate per prevenire lo stato di contagio da Coronavirus.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Cascelli  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93