

	 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO FIANO <i>Indirizzo Musicale</i></p> <p>Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 📠 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it</p>	  
---	--	---

Prot. 2927/II.5

Fiano Romano, 1 APRILE 2020

A tutti i Docenti dello Staff dirigenziale : Collaboratori DS e Funzioni Strumentali

A tutto il Personale Docente in servizio presso l'I.C di Fiano (posto comune e sostegno)

Alla DSGA e tutto il Personale Assistente Amministrativo e Collaboratori Scolastici

Alla Docente Animatrice Digitale di Istituto Elisa De Vita e a tutti i componenti del Team Digitale

Ai Docenti Neo Immessi in Ruolo e rispettivi Docenti Tutor

Alla Docente nominata Dirigente per la Sicurezza dell'Istituto Romina Calabrini

A tutti i membri del Consiglio di Istituto

ALBO

Oggetto : Comunicazioni integrative alla nota del 27/3/2020 riguardanti le procedure per l'assegnazione degli strumenti per la didattica a distanza previo acquisto degli stessi da parte della scuola, il differimento dei termini amministrativo-contabili, la pulizia degli ambienti scolastici e acquisto dei dispositivi di protezione, l'anno di formazione dei docenti neo-assunti. Aggiornamenti e prescrizioni del DPCM 1/4/2020.

Facendo seguito alla precedente nota del 27 marzo , dovendo organizzare le attività scolastiche corrente mese, si riporta quanto indicato nella C.M. 562 del 28/3/2020 con le prime indicazioni essenziali rispetto all'applicazione del Decreto Legge n 18 /2020 in relazione a :

- **STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA**
- **DIFFERIMENTO DEI TERMINI AMMINISTRATIVO- CONTABILI**
- **PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

Inoltre, si fa presente che , con C. M. dell'USR per il Lazio, sono state diramate le indicazioni operative per lo svolgimento delle **ATTIVITA' DI FORMAZIONE dei DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO**, alla luce delle misure urgenti assunte in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Per quanto riguarda gli **STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA** , con D.M. 187/2020 è stata disposta l'assegnazione di fondi per:

- potenziamento della dotazione degli strumenti digitali e di utilizzo di piattaforme e e-learning con particolare attenzione agli studenti disabili;
- dispositivi digitali individuali per studenti meno abbienti;
- formazione on line dei docenti e di tutto il personale scolastico sulle metodologie e la DAD.

Questo Ufficio , per l'avvio delle procedure di acquisto delle strumentazioni informatiche da fornire ai meno abbienti che ne hanno fatto specifica richiesta alla scuola , terrà conto delle sintesi emerse durante le consultazioni con il Team Digitale e i docenti dei vari settori che vi hanno partecipato . Pertanto, invita la Docente Animatrice digitale a inoltrare alla DSGA e alla sottoscritta le caratteristiche tecniche dei dispositivi ritenuti più idonei da specificare nelle determinate e nelle manifestazioni di interesse propedeutiche alle procedure di acquisto delle unità di materiale utile in base alle richieste pervenute entro i termini già indicati.

Per quanto riguarda il **DIFFERIMENTO DEI TERMINI AMMINISTRATIVO-CONTABILI** le nuove tempistiche per l'approvazione del CONTO CONSUNTIVO 2019 sono le seguenti :

- entro il 15 maggio 2020 le istituzioni scolastiche dovranno predisporre il conto consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei Revisori dei Conti;
- entro il 15 giugno 2020 , i Revisori dei Conti esprimono il parere di regolarità amministrativo-contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
- entro il 30 giugno 2020 , le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo.

Sarà cura del DSGA predisporre tramite smart working la documentazione necessaria da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico . Per quanto dovuto, si procederà alla riunione della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto tramite video conferenza previa comunicazione preventiva a tutti i membri componenti di tali Organi Collegiali.

Per quanto riguarda **LA PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI** le risorse sono assegnate sulla base della popolazione scolastica e l'RSPP di Istituto indica quanto segue :

- riguardo all'applicazione del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, con particolare riferimento a quanto lo stesso decreto prevede all'art. 77 (pulizia straordinaria degli ambienti scolastici Locali di lavoro), ho avuto modo di rilevare che la stessa ha ingenerato l'equivoco relativo all'obbligo per le Istituzioni Scolastiche di provvedere indistintamente e direttamente alla sanificazione dei locali scolastici. Al riguardo è opportuno precisare che la nota del Ministero dell'Istruzione fa esplicito riferimento alla circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020, relativamente alla pulizia di uffici pubblici e alle misure precauzionali da adottare in questa fase di emergenza sanitaria. La predetta circolare opera infatti una distinzione tra ambienti sanitari e ambienti non sanitari. Per gli ambienti sanitari sono previste "adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato" con la raccomandazione che "per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso;
- le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro" oltre al fatto che "Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato dei DPI previsti per l'assistenza ai pazienti e seguire le misure indicate per la vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI)". In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari "ove abbiano soggiornato casi confermati di Covid-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate". A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati;

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari;
- dalla lettura testuale appare evidente che la pulizia straordinaria dei locali scolastici, con relativa fornitura agli addetti degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale, sia necessaria solo nei casi in cui vi abbiano soggiornato casi confermati di Covid-19. Fermo restando quanto chiarito in precedenza, in riferimento ai numerosi quesiti intervenuti circa modalità e tipologia delle prestazioni da richiedere alle Ditte operanti nel campo della sanificazione, si ritiene opportuno trasmettere in allegato una nota informativa riguardante pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali scolastici, ovviamente quando il competente M.I. avrà comunicato le date certe di regolare ripresa delle lezioni e delle attività scolastiche

Per quanto riguarda le indicazioni della C.M.7599 del 30/3/2020 si riporta quanto segue :

- **Formazione in servizio dei docenti** : viene specificato che il D.L. 18 del 17/03/2020 ha previsto lo stanziamento straordinario di 5 milioni di euro destinati direttamente alle scuole per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza.

Con la medesima norma si precisa che, **per le stesse finalità, è possibile l'utilizzo del fondo** di cui all'articolo 1, comma 125, della legge 13 luglio 2015, n. 107, **destinato al Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124** del medesimo articolo di legge.

A tal fine il Ministero, in attesa dell'adozione di specifico D.M. che assegna le relative risorse per la formazione, invita **le scuole polo per la formazione, a programmare**, sulla base dei bisogni delle istituzioni scolastiche del territorio, **percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza.**

- **Formazione docenti neoassunti** : anche per le attività formative destinate ai docenti neoassunti risulta necessario individuare modalità di formazione on- line a distanza con varie modalità individuate dal MI:
 - **Laboratori formativi** Per i laboratori formativi, generalmente articolati in quattro incontri di 3 ore ciascuno, si consiglia di proporre per ogni docente neoassunto **la frequenza di due soli laboratori in modalità a distanza**, mantenendo la durata complessiva durata di 12 ore, facendo in modo da dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. La scuola polo per la formazione avrà cura di assicurare una infrastruttura tecnica e funzionale che renda disponibili ambienti di lavoro sincroni (strumenti di videoconferenza, *webinar*, chat, classi virtuali, etc.) e asincroni (es. *repository* per condivisione materiali) e supporto specialistico di tutoraggio online (es. animatore e team digitale e/o equipe territoriale per l'innovazione);
 - **Peer to peer** Dovendo e volendo sperimentare questa significativa attività, per le previste 12 ore, durante il tempo della sospensione della didattica in presenza, viene suggerito di effettuare la progettazione-osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle reciproche classi.

- **Visiting in scuole innovative** : l'attività del “visiting” in scuole innovative, tra le tante attività in presenza è sicuramente quella che potrà subire la maggiore variazione rispetto a quanto pianificato. Per tale attività, non facilmente mutuabile con attività “a distanza”, si potranno comunque organizzare momenti on- line sincroni e asincroni con le istituzioni scolastiche già individuate, fermo restando l'attenta valutazione di fattibilità, riscontrabile dal contatto diretto tra la scuola polo e la scuola che si è proposta per il suo carattere innovativo. In caso di difficoltà o riscontrata impossibilità/opportunità ad attivare tale attività in modalità “a distanza” il docente neoassunto potrà effettuare il suo percorso di formazione prendendo parte ai laboratori erogati dalla scuola polo del proprio ambito territoriale;
- **Valutazione dell'anno di formazione dei neoassunti docenti** Per tale aspetto il Ministero, nel confermare la configurazione prevista dal D.M. 850/2015, si riserva di inviare ulteriori indicazioni in merito alle fasi conclusive della valutazione del periodo di prova.

Si conferma inoltre che l'attività svolta a distanza per via dell'emergenza da COVID-19 è a tutti gli effetti e' valida per il computo dei 180 giorni di “servizio effettivo”. Pertanto, sarà opportuno redigere un report di attività svolte riscontrabili anche dalla tracciabilità del R.E.

Per quanto riguarda le disposizioni aggiornate dal DPCM del 01/04/2020, che si allega in copia, è **stata prolungata l'efficacia di quanto stabilito nei precedenti Decreti (del 8, 9, 11, 22 marzo 2020) dal 03/04/2020 sino alla data del 13/04/2020** . Pertanto, anche per il Comparto Scuola e in particolare per questo Istituto Comprensivo, si dispone la prosecuzione delle misure adottate nel Piano Straordinario delle attività inviato in data 22/03 e, salvo ulteriori proroghe e diverse indicazioni, si indica la data del 14/04/2020 per il rientro in servizio del Personale ATA nelle sedi di appartenenza secondo gli orari ordinari.

Nel frattempo, sarà opportuno che almeno gli **assistenti amministrativi compilino un report delle attività svolte dal 19/3/2020** , giorno di inizio delle attività in smart working

Seguiranno ulteriori disposizioni tramite mail e/ o convocazioni per eventuali riunioni tramite la modalità di video conferenza .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93