



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO

INDIRIZZO MUSICALE

Cod. Mecc. RMIC87400D - C.F. 97198090587

VIA L. GIUSTINIANI, 20 00065 FIANO ROMANO (RM)

☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918

✉ rmic87400d@istruzione.it

✉ rmic87400d@pec.istruzione.it

sito web: www.icfiano.it

Prot. 1638/b15/a37

Fiano Romano, 22 marzo 2017

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione offerte per viaggio d'istruzione classi quinte a.s. 2016/17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291

VISTA la D.L.vo 17/03/1995, n.111

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275

VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000

VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2011

VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44 4;

VISTO il D. Lgs 50 18 aprile 2016 ;

VISTO il PTOF relativo all'a.s. 2016/2019;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e campi scuola;

VISTA la propria determina di spesa prot. n. 1281 dell' 8 marzo 2017

VISTA l'urgenza di esperire la procedura in tempi ristretti;

VISTA la facoltà dell'Istituzione scolastica di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente eventuali concorrenti nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5;

VISTA ha la necessità di acquisire preventivi di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione di un viaggio d'istruzione, descritto nella scheda allegata, con destinazione:

Viaggio	Montefeltro	Dal 19/04/2017 al 21/04/2017	CIG ZCF1DBDB3A
---------	-------------	------------------------------	-------------------

INVITA

le agenzie a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta specificando il/i lotto/i per il/i quale/i intendono partecipare, comprensiva di descrizione del programma, dell'offerta economica dettagliata e complessiva, tramite PEC o tramite invio postale, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Offerta valida per il lotto n. ... con destinazione ...", **entro e non oltre le ore 12:00 del 28/03/2017** all'indirizzo:

Istituto Comprensivo Fiano

Via L. Giustiniani, 20

00065 Fiano Romano (RM)

PEC: rmic87400d@pec.istruzione.it

Non farà fede il timbro postale.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

- **Saranno escluse** le offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

- **Saranno escluse** le offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

- **Saranno escluse** le offerte, che non specificano puntualmente le polizze assicurative richieste.

- **Saranno escluse** le offerte, relative a Servizi con caratteristiche inferiori a quelle richieste dal bando.

Il plico dovrà contenere:

1) Una busta chiusa denominata "busta 1" recante la dicitura "documenti ammissione" che dovrà contenere pena l'esclusione:

a) curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico;

b) Allegato 2 : capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'agenzia;

3) Allegato 3 : Patto Integrità sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'agenzia.

2) Busta/e chiusa/e denominata/e "busta 2a" – recante la dicitura "offerta" che dovrà contenere l'Allegato 1A siglato in ogni pagina e compilato in ogni parte e l'offerta economica dettagliata che dovrà necessariamente indicare:

a. Numero di gratuità (da utilizzare per gli accompagnatori) sia per il pernottamento che per le visite, la penalità in caso di rinuncia da parte degli studenti, i tempi e le modalità di eventuale disdetta;

b. Costo partecipazione per eventuali docenti e non fuori gratuità;

c. Cosa comprende la quota e cosa non comprende la quota;

d. Assicurazione prevista sia per gli alunni che per gli accompagnatori (infortunio/RC verso terzi, assistenza medico sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia).

Il costo totale per ogni singola offerta dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 – comprese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, imposte di soggiorno, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

Non sono ammesse offerte frazionate e/o parziali. L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando. L'offerta non potrà subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione del servizio.

Si ritiene opportuno inoltre segnalare:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, ai sensi dell'art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

La fornitura di servizi sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio ad insindacabile giudizio della commissione all'agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i viaggi oggetto della presente gara.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti. Con le agenzie aggiudicatrici si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- ALLEGATI 1A – Prospetto analitico dei singoli lotti;
- ALLEGATO 2 – Capitolato d’oneri tra Istituto e agenzie di viaggi;
- ALLEGATO 3 – Patto di integrità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Loredana Cascelli

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993