

	 <p style="text-align: center;">Ministero dell' Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO Indirizzo Musicale</p> <p style="text-align: center;">Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 📠 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it</p>	  
---	--	---

Prot. n. 3462/II.5

Fiano Romano, 13/3/2021

A tutto il personale docente e ATA in servizio presso i plessi di scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di I grado dell'I.C di Fiano Romano

A tutti i genitori degli alunni frequentanti i plessi di scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di I grado dell'I.C di Fiano Romano

Al Sindaco, Vice Sindaco, Funzionari Responsabili degli Uffici Tecnici, degli Uffici addetti ai Servizi Sociali e Servizi a domanda individuale (mensa-trasporto) e del Settore Finanziario del Comune di Fiano Romano

Alla DSGA

Ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Docente Animatore Digitale

Alla Docente preposta alla pubblicazione degli atti sul Sito Istituzionale

p.c Alla ASL RM 4 : att.ne Referenti Ufficio Prevenzione Sanitaria e Scolastica Sars Cov 19 per gli adempimenti di loro competenza

Albo E SITO ISTITUZIONALE

Oggetto : Disposizioni dirigenziali per l'organizzazione delle attività scolastiche a seguito della nota USR LAZIO prot. 8080 del 13/3/2021

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota dell'USR del Lazio prot. 8080 del 13/3/2021;

Considerato che l'organizzazione interna di ciascuna Istituzione Scolastica Statale si basa sull'applicazione delle disposizioni normative della PA con richiamo alla gerarchia delle fonti giuridiche relative ai comparti interministeriali che si occupano del funzionamento generale dei settori formativi ed educativi ;

Visto il DPCM emanato in data 2 marzo 2021 ed entrato in vigore in data 6 marzo 2021;

Considerati i contenuti inequivocabili delle finalità espresse nel PTOF di Istituto deliberate dagli OO.CC di Istituto ;

Analizzati gli atti amministrativi finora emanati per la gestione, il coordinamento e l'organizzazione gestionale dell'Istituto;

Vista l'inconfutabile situazione di emergenza in atto in tutto il territorio nazionale resa esplicita anche dalle notifiche regionali circa lo stato di contagio pandemico del Lazio ;

Fatta salva la facoltà dirigenziale di attenersi alle prescrizioni del DPR 275/99 per le eventuali attività organizzative da attivare nel periodo 15-29 marzo 2021 , a quanto indicato nel Contratto dell'Area V della Dirigenza Scolastica e alle funzioni di competenza contenute nel D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni del DPR 132/2003 nonché del D.lgs 150/2009 ;

Preso atto degli accordi tra Dirigenti Scolastici delle Istituzioni del I settore facenti parte dell'Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma emersi nella riunione plenaria di comparto in data 13 marzo 2021 a seguito di una puntuale analisi e interpretazione autentica del contenuto della C.M. 662 del 12 marzo 2021;
dispone

- 1) La sospensione delle attività didattiche **in presenza** dal 15 al 29 marzo 2021 che si attiveranno **in modalità DAD** secondo i criteri già deliberati dagli OO.CC. di Istituto e che comporteranno il ricorso allo smart working per il personale docente secondo le indicazioni del successivo punto 8).

Saranno organizzate attività scolastiche in presenza per gli alunni indicati nell'art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021 , ulteriormente specificate nella C.M. 662 del 12 marzo 2021 e dalla nota in oggetto dell'USR Lazio , sentito il parere del Collegio dei Docenti e verificate le condizioni di sicurezza sanitaria e organizzativa a garanzia della qualità del servizio scolastico . Tali attività potranno avere inizio da **Lunedì 22 marzo 2021** in quanto sono necessari idonei tempi tecnici per eseguire le delibere degli OO.CC preposti a definire i criteri di qualità delle prestazioni didattiche di inclusione e integrazione e alla particolare organizzazione del servizio “ in presenza “ dei docenti ai quali verrà affidato tale compito anche a seguito dell'esito delle riunioni indicate nei successivi punti 2) 3)

4). Nelle predette attività consentite dall'art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021 sono compresi tutti i progetti del POF di Istituto già deliberati ed esecutivi che hanno come principale finalità l'inclusione e l'integrazione degli alunni BES e/o con certificazione Legge 104/92 , compresi quelli del SETTORE MUSICALE (per la scuola secondaria di I grado, primaria e infanzia) e quelli denominati “ UN PONY PER MAESTRO “ (specifico del settore di scuola primaria) , “ SCUOLA IN MOVIMENTO ” e “ FA-RE-MUSICA INSIEME “ (specifici per i settori di scuola dell'infanzia) che includono anche la frequenza in presenza di gruppi minimi di alunni normodotati per la loro completa efficacia educativo-didattica.

Saranno organizzate attività istituzionali , amministrativo - contabili in smart working e di vigilanza e igienizzazione dei locali in presenza , se necessario, da parte del personale ATA , sentito il parere della DSGA secondo le indicazioni del successivo punto 9) ;

- 2) La convocazione straordinaria delle **Riunioni di Comparto** scolastico del I settore di Istruzione (infanzia-primaria-secondaria I grado) per la giornata del 15 marzo 2021 ;
- 3) La convocazione straordinaria dei **Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione** per la giornata del 16 marzo 2021;

- 4) La convocazione del **Collegio dei Docenti Straordinario** per il giorno 17 marzo 2021 per la discussione del solo punto riguardante i criteri organizzativi della fattibilità delle attività didattiche e curricolari indicate dall'art. 43 dal DPCM del 2 marzo 2021 e dalla nota prot. 8080 dell'USR Lazio , a seguito delle **richieste individuali dei genitori degli alunni che dovranno pervenire alla mail istituzionale della scuola entro le ore 14.00 del giorno 16 marzo 2021;**
- 5) La verifica diretta da parte del Docente Animatore Digitale , dei Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico e della DSGA circa l' effettivo funzionamento generale delle connessioni dalle postazioni presenti nei plessi e negli uffici anche in base alle eventuali possibili criticità segnalate da ciascun docente , assistente amministrativo e collaboratore scolastico operante in smart working ;
- 6) La possibilità di richiedere i dispositivi informatici (tablet – pc portatili- iPhone) in possesso della scuola in comodato d'uso da parte di coloro che , previa dichiarazione debitamente motivata , ne rilevano urgente necessità per mancanza di utilizzo dei propri dispositivi;
- 7) Per le giornate del 15 e 16 marzo 2021, in attesa della predisposizione della calendarizzazione specifica della DAD per ciascuna classe /sezione previa pianificazione delle attività sincrone ed asincrone da parte dei consigli di classe , interclasse e intersezione che verrà trasmessa alle famiglie degli alunni entro la data del 17 marzo 2021, verrà garantito il collegamento alle attività in video conferenza già programmate e pubblicate su Sito della scuola per tutti i docenti e gli alunni delle classi interessate (da intendersi parte integrante dell'orario settimanale delle lezioni dal 15 al 19 marzo 2021);
- 8) La registrazione dell'orario di servizio settimanale del personale docente dell'Istituto dovrà avvenire con la puntuale registrazione sul RE – AXIOS come già in uso e così pure la presenza degli alunni alla DAD con indicazione giornaliera nell'apposito riquadro indicato dal sistema operativo;
- 9) La registrazione dell'orario di servizio e le indicazioni organizzative del servizio del personale ATA saranno comunicate con apposite disposizioni del DSGA preposto direttamente dalla sottoscritta a tale funzione.

Seguiranno alla presente disposizione le convocazioni straordinarie annunciate ed eventuali comunicazioni in caso di sopraggiunte notifiche da parte delle Istituzioni competenti (MI-USR-REGIONE LAZIO-ASL)

Gli Enti Locali e i soggetti indicati in indirizzo provvederanno ad organizzare i propri servizi a domanda individuale (sospensione mensa scolastica e variazione/sospensione trasporti – orari di servizio del personale specialistico e di supporto per gli alunni BES e H) sulla base di quanto disposto nella presente nota dirigenziale e successive comunicazioni d'urgenza.

TUTTI I SOGGETTI IN INDIRIZZO SONO INVITATI A CONTROLLARE LE PUBBLICAZIONI UFFICIALI CHE SARANNO COSTANTEMENTE AGGIORNATE SUL SITO ISTITUZIONALE.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli