ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO ROMA
C.F. 97198090587 C.M. RMIC87400D
AOO_RMIC87400D - Ufficio Protocollo
Prot. 0002667/U del 18/03/2020 14:57:31 Dirigente s

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO

Indirizzo Musicale

Via L. Giustiniani,20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
☎ *0765 389008* 🖷 *0765 389918*
Cod. Mecc. RMIC87400D - *Codice fiscale 97198090587*
✉ *rmic87400d@istruzione.it* - *rmic87400d@pec.istruzione.it*
Sito web: *www.icfiano.it*

Prot. n. **Fiano Romano, 18/3/2020**

A tutto il personale in servizio presso
L'I.C. Fiano Romano

Alla DSGA
Per gli adempimenti di competenza

e, p.c. All'USR per il Lazio – Direzione Generale

ATP Roma – Uffcio VI

Al sindaco del Comune di Fiano Romano

Alla RSU

ALBO E SITO WEB

Oggetto: Ulteriore aggiornamento alle disposizioni prot. n. 2628/II.5 del 13/03/2020 circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto di Fiano Romano a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 03/04/2020 a seguito delle comunicazioni dei sindaci di Fiano Romano e di Torrita Tiberina e del D.L. n.18/2020 pubblicato in G.U. in data 17/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L D.L.17/3/2020 n.18

Vista la nota del MIUR n. 388 del 17/03/2020 avente per oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"

Visto il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche; Vista la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1º marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione prot. 279 dell'8 marzo 2020 riguardante le "Istruzioni operative" per l'applicazione del DPCM 8 marzo 2020, a integrazione di quanto già indicato dalla nota 6 marzo 2020, n. 278; Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un' emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gem1aio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista la nota del MIUR n. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto "Istruzioni operative personale ATA";

Vista la direttiva n.2/2020 pervenuta agli atti di questo Istituto in data odierna, in attesa di ulteriori disposizioni applicative a riguardo da parte del competente Ministero dell'Istruzione;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Considerata la necessità di garantire la sicurezza e la salute del personale e dell'utenza che accede agli uffici, pur nell'erogazione di un servizio pubblico e in rispetto delle esigenze di funzionamento dello stesso;

Constatato, da un lato, la natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, la necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro e pertanto, verranno rese in presenza le sole attività indifferibili;

Vista la comunicazione pubblicata dal Sindaco del Comune di Fiano Romano sul sito istituzionale del Comune in data 15/03/2020, circa la presenza di un caso di positività al covid19 sul proprio territorio;

Vista la comunicazione video tramite social network FB del Sindaco di Torrita Tiberina trasmessa in data 17/03/2020 di avviso alla popolazione del proprio Comune circa la presenza di alcuni casi di isolamento preventivo con monitoraggio da parte delle pubbliche autorità circa l'eventuale contagio da covid-19

Considerato che il personale ATA in servizio presso questo istituto comprensivo per raggiungere le sedi di servizio deve spostarsi all'interno delle pertinenze del Comune di Fiano Romano e che il Dirigente scolastico, residente nel Comune di Torrita Tiberina,deve effettuare uno spostamento chilometrico dalla

propria abitazione alla sede di servizio sita a Fiano Romano in via Montessori snc, per espletare le disposizioni del DPCM 11/3/2020;

DISPONE

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 03/04/2020. :

- le attività didattiche continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza;
- la scuola è chiusa al pubblico sino alla data indicata dal DPCM del 11/03/2020;
- gli uffici di segreteria continueranno ad operare da remoto secondo la modalità del lavoro agile (smart-working) con specifica determina del D.S. e disposizioni organizzative del DSGA;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora indispensabili ed indifferibili sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo posta elettronica rmic87400d@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo rmic87400d@istruzione.it, che verranno poi smistate ai diversi settori di competenza di seguito indicati:

  1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
  Dirigente scolastico, Dott.ssa Loredana CASCELLI

  2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
  Direttore servizi generali amministrativi, Francesca Cecchitelli
  Assistente Amministrativa Fabrizi Fiorella

  3 Gestione del personale docente e ATA
  Assistenti amministrative: Melon Eleonora,Mannino Daniela,Trupia G.Maria

  4 Gestione alunni e Area Didattica
  Assistenti amministrative:Mondati Marina,Patrignani Morena, D'Egidio Adriana

  5 Servizi Protocollo
  Assistente Amministrativa Piersanti Sonia

Il DSGA, sulla base del comma 1 dell'art.3 della nota n.2/2020 della P.A. provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale in occasione di attività di lavoro degli assistenti amministrativi in presenza, e/o al fine di effettuare periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei locali scolastici e dei beni in essi custoditi, secondo specifica turnazione articolata su una unità per plesso un solo giorno a settimana, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura indifferibile e necessaria a a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Loredana CASCELLI