

	 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO <i>Indirizzo Musicale</i></p> <p>Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 📠 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it</p>	  
---	---	---

Prot. 2519 /IV.8

Fiano Romano, 9 MARZO 2020

Al Sindaco del Comune di Fiano Romano
in qualità di massima autorità di sicurezza locale

A tutto il Personale Docente in servizio presso
l'I.C di Fiano Romano anche attraverso i fiduciari
di plesso

Alla DSGA e a tutto il Personale ATA in servizio presso
l'I.C di Fiano Romano compresi i collaboratori
scolastici assegnati alle postazioni dei vari plessi

Ai genitori di tutti gli alunni frequentanti i plessi
dell' 'I.C di Fiano Romano anche attraverso
ciascun rappresentante di classe/sezione

A tutti i membri del Consiglio di Istituto

p.c ALLE RSU DI ISTITUTO

ALBO E SITO

Oggetto : Comunicazioni urgenti all'utenza, ai docenti e al personale ATA e richiesta chiarimenti al Sindaco e Vice sindaco di Fiano Romano circa le disposizioni attuate per il contenimento della diffusione del Covid 19.

Per gli adempimenti di questo Ufficio, si trasmettono le nuove disposizioni istituzionali in merito alle istruzioni operative sulla prevenzione al contagio da Covid 19 per le facilitazioni organizzative al personale ATA finalizzate alla tutela della propria salute e del personale docente per l'attivazione della didattica a distanza per gli alunni.

In sintesi , anche sulla base di quanto autorizzato dalla sottoscritta in data 5 marzo 2020, i genitori che ritengono utile andare a ritirare il materiale dei propri figli rimasto a scuola dopo l'emergenza di sospensione delle lezioni con la partecipazione dei collaboratori scolastici ,hanno tempo fino alla mattinata del 10 marzo per terminare tali operazioni considerato che dovranno entrare uno per volta e che l'orario consentito di apertura dei locali scolastici da tale data osserverà l'orario ridotto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 visto quanto consentito dalle note prot.278 del 6/3/2020 e prot. 279 del 8/3/2020 del Ministero dell'Istruzione che si allegano in copia.

Dal giorno 10 marzo 2020 non è consentito l'ingresso nei locali scolastici a nessun soggetto esterno autorizzato da questo Ufficio, in quanto i collaboratori scolastici, rientranti nelle condizioni di prestazione limitata elencate nella circolare, qualora non avessero già presentato domanda di assenza giustificata a questo Ufficio per i motivi inclusi nella stessa, possono richiedere al Dirigente Scolastico di effettuare una prestazione ridotta dell'orario giornaliero dopo aver dichiarato di aver completato accurate pulizie a fondo delle pertinenze scolastiche a loro assegnate .

Pertanto, la prestazione esterna effettuata in mattinata odierna dalla ditta esterna Pontina nei locali del plesso di Via Togliatti , **senza preavviso a questo Ufficio e relativa autorizzazione all'ingresso, considerato quanto inviato al Sindaco di Fiano Romano con nota prot. 2470 del 5 marzo 2020 di far posticipare le date precedentemente comunicate per la sanificazione dei locali scolastici dell'I.C di Fiano Romano , NON HA ALCUNA EFFICACIA perché non è stato dato modo ai collaboratori scolastici di effettuare le pulizie a fondo affinché il risultato atteso possa avere effetto al momento del rientro degli alunni a scuola (una sanificazione troppo anticipata a locali chiusi potrebbe vanificare il suo effetto qualora si riproduca polvere sulle suppellettili dei locali scolastici).**

Per tale improvvisa decisione da parte del Comune di Fiano di ottemperare a quanto invece concordato fosse eseguito nel fine settimana 14-15- marzo 2020 si richiede una formale spiegazione anche da inoltrare l'utenza e ai collaboratori scolastici di tale plesso che si sono trovati a fatto compiuto a dover interrompere le pulizie a fondo disposte dal Dirigente Scolastico .

Per quanto riguarda la sanificazione dei locali , dunque, in attesa che le competenti istituzioni confermino la ripresa delle lezioni nei tempi indicati dalle precedenti comunicazioni , sarà opportuno che la scuola e il comune si sintonizzassero a vicenda in modo che il refuso di questa mattina non venga più a verificarsi e che la ditta di sanificazione possa adempiere ai suoi compiti quando i plessi saranno adeguatamente puliti a fondo dai collaboratori scolastici.

Le operazioni di sanificazione , infatti, in queste particolari situazioni di emergenza sanitaria nazionale, hanno senso ed efficacia sui risultati attesi qualora fossero eseguite nelle giornate antecedenti al rientro degli alunni a scuola.

INDICAZIONI PER IL PERSONALE ATA

Ritornando a quanto prescritto nella C.M 278 del 6 marzo 2020 e nella C.M 279 del 8 /3/2020 poiché è attribuita a ciascun Dirigente Scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al **personale ATA** che dovesse farne richiesta , ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica , è possibile ricorrere a turnazioni del personale dalla data odierna fino al 15 marzo , in presenza dei presenti requisiti

- Il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro aglie deve risultare gestibile a distanza ;
- Il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio ;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente Scolastico privilegerà nella concessione, in ordine di priorità:

- soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi scolastici .

Valutate le richieste pervenute a questo Ufficio, si rende opportuno garantire l'attività essenziale di servizio adottando in proposito la seguente forma di flessibilità per il personale ATA

- dal **10 AL 13 MARZO 2020** :
- personale AMMINISTRATIVO-orario flessibile provvisorio : **8.00 – 13.00**;
 - collaboratori scolastici -orario flessibile provvisorio : **8.00 – 13.00**.

Tali orari giornalieri corrisponderanno, fino alla data del 15/3/2020 all'apertura dei plessi scolastici e uffici di dirigenza e segreteria.

I collaboratori scolastici dovranno comunicare al Dirigente la constatata avvenuta pulizia a fondo dei locali scolastici e durante lo svolgimento del loro lavoro dovranno garantire il rispetto di idonee regole precauzionali tra cui il distanziamento e l'areazione dei locali (*)

Anche il D.S.G.A e i collaboratori amministrativi all'interno dei propri uffici ,durante lo svolgimento del proprio lavoro manterranno il rispetto di idonee regole precauzionali tra cui il distanziamento e l'areazione dei locali. (*)

INDICAZIONI PER ACCESSO AL PUBBLICO

In regime di tale situazione di emergenza nazionale , l'ACCESSO FISICO DELL'UTENZA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E' SOSPESA in quanto l'Ufficio protocollo ha la possibilità di ricezione DELLE RICHIESTE SIA VIA MAIL, SIA PER VIA TELEFONICA CHE VIA PEC . Le risposte saranno evase stesso mezzo fino al termine del 15 marzo 2020.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE , AGGIORNAMENTO E RIUNIONI COLLEGIALI

Vista l'emergenza in atto, si rende opportuno sospendere ogni attività di formazione, aggiornamento e riunioni collegiali in presenza, considerato che questo I.C. registra una forte presenza di unità di docenti in organico impegnate in attività di aggiornamento e attività formative. La nota prot. 2503/VII.1 del 6 marzo 2020 di questo Ufficio inoltrata a tutto il personale e pubblicata sul Sito, ricorda che è possibile attivare forme di aggiornamento, eventi e manifestazioni attivando modalità a distanza in accordo con i relatori anche via WEBINAR.

Per i docenti neoassunti e tutti i docenti impegnati in attività obbligatorie di formazione sono stati attivati appositi siti per la modalità telematiche a distanza.

INDICAZIONI AL PERSONALE DOCENTE PER L'ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA, DI ATTIVITA' FUNZIONALE PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA E DI SUPPORTO AGLI ALUNNI DISABILI CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO AEC A DOMICILIO

Per quanto riguarda le azioni di didattica a distanza a cura del personale docente disponibile a svolgerlo, questo Ufficio ha diramato la nota prot. 2502 IV/5 del 6 marzo 2020 per le opportunità di scelta sulle modalità da adottare. A tal proposito si fa presente che:

Per eventuali chiarimenti e quesiti di natura amministrativa e istituzionale i docenti interessati sono invitati a rivolgersi solo ed esclusivamente al dirigente scolastico e suoi delegati (collaboratrici del DS).

Le richieste ed informazioni di assistenza tecnica possono essere inviate con mail alle Docenti: Elisa De Vita e Cefalo Stefania.

Per altre eventuali informazioni e supporto si richiama alla lettura delle note già inviate dell'USR LAZIO – Direzione Generale – Ufficio IV- prot. 5363 del 5/3/2020 e la comunicazione dell'INDIRE pervenuta con prot. 2504 del 6 marzo 2020.

Inoltre, il Ministero ha istituito una task force che risponderà alle richieste di assistenza da parte delle scuole da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica **supportoscuole@istruzione.it**

Si richiede ai docenti che intendono attivare modalità di didattica a distanza con gli alunni e comunicazioni per le consegne scolastiche tramite l'utilizzo del registro elettronico di acquisire sempre l'autorizzazione liberatoria da parte della potestà genitoriale da trasmettere poi agli atti di questo Ufficio.

Per quanto riguarda quanto suggerito nella circolare del 6 marzo 2020 si specifica che per l'emergenza in atto solo i docenti disponibili a svolgere attività funzionali (collaboratori del DS o docenti Funzioni Strumentali appositamente convocati soggettivamente dal Dirigente Scolastico) possono accedere nei locali di dirigenza e segreteria seguendo le prescrizioni **relative al rispetto di idonee regole precauzionali tra cui il distanziamento e l'areazione dei locali.**

I docenti che intendono svolgere didattica a distanza, possono operare anche nei singoli plessi di appartenenza attraverso i mezzi telematici a disposizione della scuola onde non gravare sulle linee internet dei soli uffici di segreteria e dirigenza o comunque da ogni altra postazione a distanza che ritengano opportuno e che risponda alle caratteristiche indicate dalla circolare ministeriale.

La nota prot. 279 del 8 marzo 2020 ribadisce le disposizioni impartite nelle note precedenti del M.I. al fine di tutelare costituzionalmente il Diritto all'Istruzione e consiglia di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni quando non accompagnate da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza (è preferibile la forma di videoconferenza a distanza per tutta la classe).

Per questo la sottoscritta suggerisce di esercitare una necessaria attività di programmazione al fine di evitare la sovrapposizione tra l'educazione soggettiva di recupero a distanza e i collegamenti tramite "classi virtuali" anche in forma pluridisciplinare e tra le singole discipline.

Di conseguenza, proprio per non creare refusi e contestazioni postume da parte dei genitori degli alunni, è consigliabile mantenere una registrazione dei collegamenti a distanza o delle consegne affidate a ciascun alunno (o alle classi di alunni) e predisporre elenco di coloro che hanno fruito delle azioni di didattica a distanza da riportare al protocollo della scuola.

Lo stesso Ministero ricorda che alcuni docenti e dirigenti hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze alle attività on line, questione risolvibile se ciascun docente utilizza il registro elettronico anche per la registrazione sistematica di tali attività.

A questo punto, è opportuno ricordare che la normativa scolastica lascia la dimensione di verifica docimologica ai docenti, senza istituire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che di normativa.

Altra tematica affrontata a seguito delle disposizioni scolastiche di emergenza, è quella dello stravolgimento delle abitudini sociali dei bambini vista dell'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe . Non potendo raccomandare forme di contatto diretto che riguardano l'intero gruppo classe, la didattica on line a distanza dovrebbe essere attivata con modalità di tipo non diretto tra insegnante e singolo discente la in webinar o skype o altre forme più adatte di socializzazione e interazione comunicativa anche con riguardo agli alunni con Bisogni Educativi speciali.

Occorre evidenziare, dunque , che l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Fiano Romano , con nota prot. 7423 del 5/3/2020 ha indirizzato una comunicazione alle famiglie dei minori disabili che fruiscono del servizio di assistenza educativa scolastica che si intende convertire le ore di AEC normalmente svolte a scuola in interventi domiciliari a partire dal 9 marzo 2020. Tale servizio sarà garantito dalla cooperativa Oltre con la garanzia che venga effettuato con lo stesso orario giornaliero già fruito a scuola e che l'accettazione del suddetto servizio dovrà essere necessariamente accolta e richiesta dalla famiglia interessata .

A tal proposito, appare opportuno che questo Ufficio inviti i docenti di sostegno disponibili a prendere contatti con il Referente della Cooperativa Oltre per coordinare interventi a distanza per gli alunni che fruiscono del servizio AEC in forma domiciliare , in modo che le attività educativo-didattiche di sostegno possano essere coadiuvate dagli stessi a distanza mentre l'alunno è assistito in presenza dall'AEC. Ovviamente anche per questa eventuale attività che andrà a coinvolgere il personale scolastico è richiesto l'invio dell'autorizzazione con liberatoria da parte della potestà genitoriale .a questo Ufficio

Disponibile ad ulteriori informazioni in merito, la sottoscritta trasmette l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n° Z00004 del 8/3/2010 con allegato quadro sinottico circa i divieti in vigore per la massima diffusione a tutto il personale e a tutta l'utenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93