



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008

Cod.Mecc. RMIC874700D – Codice Fiscale: 97198090587

Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icfianoromano.edu.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA ESPERTO ESTERNO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PON FESR 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-324

[CUP: E79J21007820006] [CIG: Z48358C3A3]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO** il D.l. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;
- VISTO** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2019-2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure specializzate, tali da ricoprire il ruolo di ESPERTO PROGETTISTA;
- VISTO** l'Avviso di selezione per esperti interni/esterni per numero n. 1 (uno) Progettista Prot. n. 1736/U del 02/2/2022;
- VISTE** il verbale della Commissione Progetto PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” del 15/2/2022;
- VISTO** il decreto di aggiudicazione Provvisoria prot. n.2615 del 22/02/2022;
- VISTO** il decreto di aggiudicazione Definitiva prot. n. 2964 del 02/03/2022;

CONFERISCE

L'incarico di ESPERTO ESTERNO PROGETTISTA al Sig. PASQUALE SORRENTINO nato a Formia (LT) il 27/3/1972 – C.F. SRRPQL72C27D708V – email: pasquale.sorrentino@outlook.com - per la realizzazione del Progetto PON FESR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse V – “promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Codice di Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-324.

Art.1 – Oggetto dell’incarico

Il progettista, come indicato all’art. 4 dell’avviso pubblico, dovrà:

- Provvedere alla progettazione necessaria per l’acquisto delle attrezzature tecnologiche;
- espletare con diligenza e puntualità l’incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente Scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l’incarico si riferisce;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l’incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria.
- Registrare nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON GPU Indire, i dati relativi al Piano PON FESR PON

Art.2 – Decorrenza e data

L’incarico decorre dalla data odierna fino al termine del progetto, ossia entro la data del 31/10/2022.

Art.3 – Compenso

All’esperto Progettista Sig. Pasquale Sorrentino, a fronte dell’incarico affidato, verrà corrisposto un compenso pari a € 70,00 (settanta/00) per ciascuna ora prestata per un totale di 13 ore, fino ad un importo complessivo massimo di € 919,28 (Novecentodiciannove/28) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali ed eventuali ritenute.

Il compenso sarà corrisposto a saldo sulla base dell’effettiva erogazione da parte dell’Autorità di Gestione, previa emissione di fattura elettronica accompagnata da relazione dettagliata delle attività svolte con Timesheet.

Art.4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Progettista non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all’effettiva prestazione resa.

Art.5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell’esecuzione del presente contratto. Il Progettista, con la sottoscrizione della presente lettera d’incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art.6 – Controversie

In caso di controversie relative alla presente si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Roma.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

IL PROGETTISTA
Sig. Pasquale Sorrentino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Marciano