



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008
Cod.Mecc. RMIC87400D – Codice Fiscale: 97198090587
Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfianoromano.edu.it



A tutto il personale dell'I. C. di Fiano Romano
Agli operatori economici
All'Albo online dell'I. C. di Fiano Romano
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Avviso INTERNO/ESTERNO per la selezione di un PROGETTISTA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Titolo progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP E79J21007820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed entilocali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTO l’Avviso del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato **Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - Codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-324 - CUP E79J21007820006** approvato dagli organi collegiali competenti;
- ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l’autorizzazione alla partecipazione all’Avviso di cui trattasi;



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008
Cod.Mecc. RMIC87400D – Codice Fiscale: 97198090587
Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfianoromano.edu.it

- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale in data 06/09/2021 ha pubblicato le graduatorie di valutazione dei progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche relativamente all'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;
- VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26/10/2021, n. 353, con cui sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA la nota prot. **AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021** che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-324**, e l'impegno di spesa pari ad € 91.928,49;
- VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto € 91.928,49;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»*;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che la Prof.ssa Annunziata Marciano, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto codice **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-324 e dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** nella persona del Dirigente medesimo, Prof.ssa Annunziata Marciano ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un progettista da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;
- VISTO il *«Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale»*, approvato con delibera e aggiornato, che disciplina tra l'altro i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;
- DATO ATTO **del termine perentorio per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU del 31/10/2022 e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF al massimo entro il 30/12/2022, come da nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;**



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO FIANO
Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008
Cod.Mecc. RMIC87400D – Codice Fiscale: 97198090587
Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfianoromano.edu.it

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DISPONE

il presente avviso interno per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli, esperienze, di personale cui affidare il ruolo di PROGETTISTA nell'ambito del progetto codice 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-324 e dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", CUP: E79J21007820006 di cui all'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 06/09/2021 recante "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un **PROGETTISTA** nel campo della trasformazione digitale nella didattica e per la digitalizzazione amministrativa al quale affidare la realizzazione del progetto Digital Board quale affidare la realizzazione del progetto Digital Board, il progettista dovrà operare nei seguenti plessi: Uffici di Segreteria via Montessori, Infanzia via Tiberina, Infanzia via Montessori, Primaria via Tiberina, Primaria via Giustiniani 18, Scuola secondaria di I grado via Giustiniani,20 e via Rodari. La progettazione dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico, con il Team digitale, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Art. 2. REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

Laurea o Titolo equipollente o comprovate esperienze nella realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (**allegato 1**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento dell'iscrizione ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte il periodo di realizzazione del progetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- di avere conoscenza approfondita del Codice appalti D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Art. 4. COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008
Cod.Mecc. RMIC87400D – Codice Fiscale: 97198090587
Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfianoromano.edu.it

In particolare il progettista dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata **con il Dirigente Scolastico**;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario **con il Dirigente Scolastico**;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria.

Art. 5 DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il **28/2/2022**.

Art. 6. CRITERI DI SELEZIONE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di almeno 02 certificazioni riconosciute a livello europeo e/o internazionale a titolo esemplificativo:

- Cisco Certified Network Associate
- **Certificazione Informatica riconosciuta MIUR - Eipass Lab** (Competenze nella gestione dei laboratori multimediali e delle reti dati locali e globali)
- Cisco Certified Networking Professional

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX	DESCRIZIONE
Laurea attinente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punt 1 da 80 a 90/110 ▪ Punt 2 da 91 a 100/110 ▪ Punt 3 da 101 a 110/110 e lode 	3	Laurea in: _____ Conseguita il _____ Presso _____
Altra laurea	1	1	Laurea in: _____ Conseguita il _____



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008
Cod.Mecc. RMIC87400D – Codice Fiscale: 97198090587
Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfianoromano.edu.it



			Presso
--	--	--	--------

Diploma di Perito tecnico/informatico/elettronico	1	1	Specificare:
Master universitario/ diploma di specializzazione e/o di perfezionamento di durata almeno annuale (max 2)	1	2	Specificare:
	1		Specificare:
Corsi di formazione/aggiornamento specifici relativi al bando di selezione (max 2)	1	2	Specificare:
	1		Specificare:
Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche (max 2)	1	2	Specificare:
	1		Specificare:
Iscrizione all'Albo professionale	1	1	
ESPERIENZE SUL CAMPO	PUNTI	PUNTEGGIO MAX	DESCRIZIONE
Pregresse esperienze in progetti sulle nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore nel settore di riferimento (max 10)	3	30	1.
	3		2.
	3		3.
	3		4.
	3		5.
	3		6.
	3		7.
	3		8.
	3		9.
	3		10.
Competenze informatiche certificate oltre le certificazioni del prerequisito inderogabile (max 4)	3	12	1.
	3		2.
	3		3.
	3		4.
Abilitazione ministeriale all'insegnamento in ambito reti informatiche	2	2	
Formatore per corsi di Rete e Sicurezza informatica	2	2	Specificare:
Competenze digitali per la gestione degli adempimenti sulla piattaforma MI/INDIRE	3	3	



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008
Cod.Mecc. RMIC87400D – Codice Fiscale: 97198090587
Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfianoromano.edu.it

GPU			
-----	--	--	--

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione, gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Art. 7. COMPENSI

Gli incarichi verranno attribuiti attraverso incarico formale secondo la normativa vigente e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario: **€ 919,28** lordo stato (inclusi, pertanto, le imposte a carico dello Stato sul compenso dovuto).

I costi dovranno essere rapportati ai costi unitari facendo riferimento, per gli esperti Interni, al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti altresì sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

I compensi potrebbero subire una riduzione proporzionale all'eventuale riduzione del finanziamento ricevuto da parte del M.I.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 8. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, come richiamati nell'allegato 1; inoltre, dovrà essere dichiarata la conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR e del Codice appalti D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/02/2022** in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC: rmic87400d@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica secondo il seguente ordine:

- 1) Aspirante interno che ha riportato il punteggio più alto;
- 2) In caso di parità tra aspiranti interni sarà data preferenza a colui che avrà riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO FIANO

Indirizzo Musicale
Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
Tel. 0765/389008
Cod.Mecc. RMIC87400D – Codice Fiscale: 97198090587
Peo: rmic87400d@istruzione.it – Pec: rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfianoromano.edu.it

- 3) In caso di ulteriore parità tra aspiranti interni sarà data preferenza all'aspirante più giovane;
- 4) Aspirante esterno che ha riportato il punteggio più alto;
- 5) In caso di parità tra aspiranti esterni sarà data preferenza a colui che avrà riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. L'aggiudicazione definitiva sarà pubblicata all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9. REVOCA INCARICO

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 10. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

Art. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annunziata Marciano.

Art. 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13. TRASPARENZA

Il DSGA è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 14. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annunziata Marciano
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.39/93*

ALLEGATO 1: MODULO CANDIDATURA