 Ministero dell’Istruzione  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

 ISTITUTO COMPRENSIVO FIANO  
 Indirizzo Musicale  
 Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)  
 Tel. 0765/389008   
 Cod.Mecc. RMIC874700D – Codice Fiscale: 97198090587  
 Peo: [rmic87400d@istruzione.it](mailto:rmic87400d@istruzione.it) – Pec: [rmic87400d@pec.istruzione.it](mailto:rmic87400d@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icfianoromano.edu.it](http://www.icfianoromano.edu.it)

**Griglia di osservazione**

***Scuola Dell’Infanzia***

***Anno Scolastico 2024/2025***

Alunno

sezione Infanzia

Insegnante di sostegno

|  |  |
| --- | --- |
| **Legenda** | |
| 1 | È un punto di forza |
| 2 | Non ci sono problemi |
| 3 | Ci sono lievi difficoltà |
| 4 | Ci sono gravi difficoltà |

**DIMENSIONE DELLA RELAZIONE, DELL’INTERAZIONE E DELLA SOCIALIZZAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nelle interazioni e relazioni interpersonali:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| risponde a cure, simpatia, considerazione e stima in modo contestualmente e socialmente adeguato |  |  |  |  |
| mostra di apprezzare le relazioni |  |  |  |  |
| sa iniziare e rispondere in modo appropriato a scambi sociali reciproci con altri |  |  |  |  |
| sa adattare il comportamento per mantenere scambi sociali |  |  |  |  |
| usa e risponde al contatto fisico con gli altri in modo adeguato al contesto sociale nel quale si trova e alle persone che ci sono |  |  |  |  |
| manifesta risposte differenti alle persone in base al fatto che siano familiari, conoscenti o estranei |  |  |  |  |
| sa iniziare e mantenere interazioni con altri in modo contestualmente e socialmente adeguato, come nel presentarsi, allacciare amicizie. |  |  |  |  |
| sa chiudere relazioni in modo contestualmente e socialmente adeguato, come nel chiudere relazioni temporanee al termine di una visita |  |  |  |  |
| interagisce rispettando le regole sociali |  |  |  |  |
| mantiene una distanza sociale tra sé e gli altri adeguata alla situazione |  |  |  |  |
| sa entrare in relazione con persone conosciute |  |  |  |  |
| sa entrare in relazione con estranei, come per chiedere un'informazione o effettuare uno scambio. |  |  |  |  |
| sa intrattenere relazioni con i pari |  |  |  |  |
| sa quando chiedere aiuto e a chi |  |  |  |  |
| **Nei compiti e richieste generali:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa svolgere un compito semplice, organizzando tempo, spazio e materiali |  |  |  |  |
| sa svolgere un compito complesso organizzando tempo, spazi e materiali, anche nelle situazioni in cui si prevedono compiti con più componenti da svolgere in sequenza o simultaneamente (per esempio svolgere i compiti per la scuola) |  |  |  |  |
| sa svolgere compiti articolati in gruppo, come partecipare a un lavoro centrato sul cooperativo learning o procurarsi gli strumenti e le attrezzature necessarie per partecipare a un'attività specifica. |  |  |  |  |
| **Nella gestione della tensione e in altre richieste di tipo psicologo:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa gestire delle responsabilità, anche semplici, e le incombenze legate all'esecuzione di un compito |  |  |  |  |
| sa controllare l'ansia e lo stress associati all'esecuzione di un compito. |  |  |  |  |
| sa controllare l'ansia e lo stress associati all'attesa del proprio turno. |  |  |  |  |
| sa controllare l'ansia e lo stress associati al parlare davanti alla classe ecc. |  |  |  |  |
| sa controllare il proprio comportamento accettando le novità e agendo in modo prevedibile |  |  |  |  |
| **Nel controllo del proprio comportamento:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| accetta la novità gestendo il proprio comportamento e l'espressione delle emozioni anche in risposta agli oggetti o alle situazioni nuove |  |  |  |  |
| sa gestire il comportamento e l'espressione delle emozioni seguendo un modello appropriato per avviare delle interazioni con le persone o in situazioni varie |  |  |  |  |
| sa gestire il comportamento e l'espressione delle emozioni con un livello di energia appropriato alle richieste o alle aspettative |  |  |  |  |

**DIMENSIONE DELL’AUTONOMIA E ORIENTAMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dal punto di vista sensoriale:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| guarda intenzionalmente situazioni o eventi |  |  |  |  |
| ascolta intenzionalmente stimoli sonori (voce, radio, musica) |  |  |  |  |
| manipola oggetti o altri materiali |  |  |  |  |
| esplora oggetti avvicinandoli al naso |  |  |  |  |
| esplora il gusto di cibi o liquidi, mordendo, masticando, succhiando |  |  |  |  |
| **Relativamente alla mobilità:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa assumere e abbandonare una posizione corporea muovendosi da una collocazione all'altra (sedersi, alzarsi in piedi ecc.) |  |  |  |  |
| mantiene una posizione corporea come richiesto (ad esempio rimane seduto o in piedi in relazione alla richiesta e all'attività) |  |  |  |  |
| usa le mani con precisione per raccogliere, afferrare, manipolare, lasciare oggetti |  |  |  |  |
| cammina per spostarsi su brevi distanze (attraversare stanze e corridoi all'interno di un edificio o fare brevi tragitti esterni) |  |  |  |  |
| cammina per spostarsi su lunghe distanze o su spazi aperti |  |  |  |  |
| cammina su superfici differenti come su erba, ghiaia, ghiaccio, neve |  |  |  |  |
| cammina su tragitti inclinati o irregolari, superando anche degli ostacoli |  |  |  |  |
| sa spostarsi all'interno e all'esterno della scuola |  |  |  |  |
| sa spostarsi sul territorio |  |  |  |  |
| sa spostarsi usando ausili come sedia a rotelle o deambulatore |  |  |  |  |
| sa assumere e abbandonare una posizione corporea muovendosi da una collocazione all'altra (sedersi, alzarsi in piedi ecc.) |  |  |  |  |
| **Nella cura della propria persona:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa lavarsi le mani |  |  |  |  |
| sa lavarsi la faccia |  |  |  |  |
| sa asciugarsi autonomamente |  |  |  |  |
| sa manifestare i bisogni corporali |  |  |  |  |
| sa gestire i bisogni corporali |  |  |  |  |
| sa svestirsi e vestirsi scegliendo anche l'abbigliamento appropriato |  |  |  |  |
| manifesta il bisogno di alimentarsi |  |  |  |  |
| mangia in modo appropriato |  |  |  |  |
| manifesta il bisogno di dissetarsi |  |  |  |  |
| beve in modo appropriato |  |  |  |  |
| sa prendersi cura della propria salute indicando anche quando sta male |  |  |  |  |
| **Nella gestione di sé e nell’orientamento:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| è in grado di seguire una routine quotidiana (tra cui gestire il tempo, gestire i cambiamenti imprevisti) |  |  |  |  |
| Conosce la funzione del denaro |  |  |  |  |
| sa gestire le proprie attività in relazione al tempo (con conoscenza dell'orologio e delle attività connesse a determinati orari) |  |  |  |  |

**DIMENSIONE COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL’APPRENDIMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **In relazione all’attenzione e alle funzioni esecutive:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| mantiene l'attenzione su uno o più elementi per il tempo necessario a favorire processi di elaborazione degli stimoli |  |  |  |  |
| sa spostare l'attenzione da uno stimolo all'altro |  |  |  |  |
| sa distribuire l'attenzione focalizzandola su due o più stimoli contemporaneamente |  |  |  |  |
| sa inibire stimoli attentivi non utili per l'attività che sta conducendo (per esempio non prestare attenzione a dei rumori di fondo) |  |  |  |  |
| sa condividere l'attenzione con altri individui (per esempio guardando quello su cui l'altro focalizza la propria attenzione) |  |  |  |  |
| sa pianificare successioni di azioni e attività |  |  |  |  |
| **In relazione alla memoria:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| mantiene delle informazioni visive per breve tempo (circa 20-30 secondi) |  |  |  |  |
| mantiene delle informazioni verbali per breve tempo (circa 20-30 secondi) |  |  |  |  |
| utilizza strategie per migliorare la prestazione in memoria a breve termine (per esempio: ripetendo gli elementi da ricordare o connettendoli fra di loro) |  |  |  |  |
| ricorda competenze procedurali (come ci si comporta in un certo ambiente, come si effettua una certa attività, come funzionano alcuni supporti tecnologici ecc.), acquisite attraverso training specifici oppure a livello implicito |  |  |  |  |
| **Relativamente agli apprendimenti base:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa copiare e imitare |  |  |  |  |
| sa imparare attraverso le azioni sugli oggetti (facendoli cadere, giocandoci, giocando a far finta ecc.) |  |  |  |  |
| Ha acquisito il concetto di dimensione |  |  |  |  |
| Ha acquisito il concetto di forma |  |  |  |  |
| Ha acquisito il concetto di quantità |  |  |  |  |
| Ha acquisito il concetto di uguaglianza |  |  |  |  |
| Ha acquisito il concetto di opposizione |  |  |  |  |
| ha acquisito l'abilità di riconoscimento di numeri, simboli e segni aritmetici |  |  |  |  |
| ha acquisito abilità di alfabetismo numerico come contare e ordinare |  |  |  |  |
| ha sviluppato la capacità di eseguire operazioni matematiche semplici |  |  |  |  |
| **Relativamente alle attività di pensiero e soluzione dei problemi:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa individuare soluzioni appropriate per i piccoli problemi della vita quotidiana |  |  |  |  |
| sa dedicarsi a giochi/attività legate al "far finta” con persone, luoghi, cose o situazioni immaginarie |  |  |  |  |
| sa elaborare idee, concetti o immagini che comportano l'uso del pensiero astratto per formulare ipotesi o mettere alla prova fatti non dimostrati (ipotizzare) |  |  |  |  |
| sa trovare soluzioni a un problema semplice riguardante una singola questione, identificandola e analizzandola e sviluppando possibili ipotesi risolutive. |  |  |  |  |

**DIMENSIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL LINGUAGGIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nella comprensione della comunicazione:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| dimostra di comprendere messaggi verbali semplici reagendo in modo appropriato con azioni o con parole a messaggi verbali semplici (2-3 parole), come richieste ("Dammi") o comandi ("Vieni qui") |  |  |  |  |
| dimostra di comprendere messaggi verbali complessi reagendo in modo appropriato con azioni o con parole a intere frasi come domande o istruzioni |  |  |  |  |
| comprende il significato trasmesso da espressioni facciali, movimenti o segni delle mani, posture e altre forme di linguaggio del corpo |  |  |  |  |
| comprende il significato rappresentato da disegni, grafici e fotografie |  |  |  |  |
| comprende i messaggi nel linguaggio dei segni con significato letterale e implicito |  |  |  |  |
| comprende il significato letterale e implicito di messaggi che vengono comunicati attraverso il linguaggio scritto (incluso il Braille) |  |  |  |  |
| **Nella produzione di atti comunicativi:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| produce parole e frasi per rappresentare persone o eventi |  |  |  |  |
| produce brani più lunghi all'interno di messaggi verbali con significato letterale e implicito, come esporre un fatto o raccontare una storia |  |  |  |  |
| produce messaggi non verbali utilizzando gesti del corpo quali la mimica facciale (sorridere, aggrottare la fronte ecc.), con movimenti del braccio o della mano e con posture (abbracciare per dimostrare affetto o richiamare l'attenzione) |  |  |  |  |
| produce segni e simboli per comunicare un significato |  |  |  |  |
| produce disegni per comunicare un significato |  |  |  |  |
| comunica un significato letterale e implicito nel linguaggio dei segni |  |  |  |  |
| comunica un significato letterale e implicito utilizzando altre forme di Comunicazione Aumentativa e Alternativa |  |  |  |  |
| **Nella conversazione:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa avviare e mantenere una conversazione rispettando il turno nel vocalizzare, parlare o usare segni |  |  |  |  |
| sa avviare un interscambio o un dialogo con una persona |  |  |  |  |
| sa mantenere un interscambio o un dialogo con una persona |  |  |  |  |
| sa dare una piega ad un interscambio o un dialogo con una persona |  |  |  |  |
| sa concludere un interscambio o un dialogo utilizzando affermazioni o espressioni conclusive per porre fine allo scambio |  |  |  |  |
| sa avviare, un interscambio o un dialogo con più di una persona (per esempio in una discussione in classe) |  |  |  |  |
| sa mantenere, un interscambio o un dialogo con più di una persona (per esempio in una discussione in classe) |  |  |  |  |
| sa avviare terminare un interscambio o un dialogo con più di una persona (per esempio in una discussione in classe) |  |  |  |  |
| **Nella comunicazione attraverso strumenti e tecniche specifiche:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| sa utilizzare telefono e cellulare come me*z*zo di comunicazione |  |  |  |  |
| sa utilizzare supporti tecnologici per facilitare la comunicazione in Braille |  |  |  |  |
| sa utilizzare i supporti tecnologici specifici per supportare forme di Comunicazione Aumentativa e Alternativa |  |  |  |  |

I docenti

Fiano Romano, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_