



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO FIANO
Indirizzo Musicale

Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm)
☎ 0765 389008 ☎ 0765 389918
Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587
✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it
Sito web: www.icfiano.it



ISTITUTO COMPRESIVO FIANO ROMANO
C.F. 97198090587 C.M. RMIC87400D

AOO_RMIC87400D - Ufficio Protocollo
Prot. 0002675/U del 27/03/2019 09:49:22 IV.4 - Libri



Prot.

Fiano Romano, 27.03.2019

Ai Docenti Scuola Primaria
Ai Docenti Secondaria 1° grado
AI DSGA F.F.
All'Ufficio Didattica
AL SITO WEB

Oggetto: Adozioni Libri di testo a.s. 2019/20 - Indicazioni operative

Si comunica che il Miur ha diramato la nota n. 4586 del 15 marzo 2019, avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/20.

L'adozione dei libri di testo, va effettuata seguendo le indicazioni già impartite con la nota n. 2581 del 9 aprile 2014 e le ulteriori precisazioni fornite con la stessa.

Le novità introdotte con la succitata normativa nell'anno 2014 sono di seguito sintetizzate:

1. In primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria
2. L'obbligo dell'adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi.
3. Il divieto di consigliare libri di testo, ma il ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi.
4. La possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di NON ADOZIONE dei testi per quelle discipline a cura del collegio dei docenti.

RIDUZIONE TETTI SPESA SCUOLA SECONDARIA

I tetti di spesa, riguardanti le classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, sono ridotti del 10% soltanto in quelle classi in cui tutti i testi sono stati adottati, per la prima volta, a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale, accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

I medesimi tetti di spesa sono ridotti del 30% solo nella classi in cui tutti i testi sono stati adottati, per la prima volta, dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale, accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale – tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

L'eventuale superamento del tetto di spesa, entro il 10%, deve essere debitamente motivato dal Collegio docenti.

TEMPISTICA E PROCEDURA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20 si articolano nelle seguenti fasi:

1^FASE: Dipartimenti e aree disciplinari.

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

2^FASE: Consigli di classe/interclasse con i genitori.

Sarà cura dei singoli docenti presentare ai genitori i testi selezionati da proporre al collegio per l'adozione e compilare per ogni classe l'apposito Modello da allegare al verbale. Possono, altresì, essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati". *A tale riguardo, si raccomanda un'adeguata valutazione sulla opportunità della scelta e dei conseguenti costi che possono gravare a carico delle famiglie. L'eventuale proposta d'acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.*

3^FASE: Collegio dei docenti.

Il Collegio dei Docenti, entro la seconda decade del mese di maggio p.v., assumerà la delibera formale di adozione; essa è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni docente che intenda procedere a nuove adozioni dovrà compilare in tutte le sue parti il modello apposito e presentarlo in sede di Consiglio.

Ogni coordinatore di classe/ interclasse dovrà:

1. Verificare che il verbale sia redatto in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
2. Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
3. Verificare che siano rispettati i tetti di spesa;
4. Redigere e consegnare in segreteria (Uff. Didattica) il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme;
5. Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

I docenti delle classi non interessate alle nuove adozioni dovranno controllare che i testi riportati negli elenchi forniti in visione corrispondano ai testi effettivamente in uso e firmare nello spazio apposito per conferma. Laddove vengano riscontrati errori i docenti compileranno il modello con i dati necessari.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell' AIE www.adozioniaie.it

Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2018;**
- apporre la firma di ogni docente sul prospetto dei libri adottati (nuove adozioni e conferme), assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa consentito;
- produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.

Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta della seconda decade di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dai docenti di scuola primaria e dai coordinatori di classe, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR agli organi competenti.

Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

Si evidenzia che:

1. la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale;
2. i vincoli posti dall'art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.
3. L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti. La delibera del collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Sul sito di scuola è disponibile in allegato la normativa vigente di riferimento, i modelli di relazione. La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo" al Collegio dei Docenti; si richiama, pertanto, l'obbligo per i docenti di esaminare e valutare con cura e attenzione ogni passaggio relativo all'adozione dei libri di testo.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

COMUNICAZIONI ADOZIONI

Le scuole devono comunicare, **entro l'10 giugno 2019**, i dati relativi alle adozioni:

- online, tramite il sito dedicato;
- o in locale (off line).

Allegati:

1 - relazione scuola Primaria

2 - relazione scuola Secondaria di primo grado

Nota Ministeriale n. 4586 del 15 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Cascelli

firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/199